



## Sahva A/S

Nykær 68  
2605 Brøndby  
CVR-nr. 15111283

## Årsrapport 2021

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
31.05.2022

---

**René Engskov**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2021	16
Balance pr. 31.12.2021	17
Egenkapitalopgørelse for 2021	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	24

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Sahva A/S

Nykær 68

2605 Brøndby

CVR-nr.: 15111283

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

Telefonnummer: 70110711

Hjemmeside: [www.sahva.dk](http://www.sahva.dk)

E-mail: [info@sahva.dk](mailto:info@sahva.dk)

## Bestyrelse

Jacob Hjortshøj, formand

Pernille Guldborg Kock

Allan Carsten Bülow

Henrik Thorup Theilbjørnn

Lene Berg Petersen

## Direktion

René Engskov, adm. dir.

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Sahva A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 31.05.2022

## Direktion

**René Engskov**

adm. dir.

## Bestyrelse

**Jacob Hjortshøj**

formand

**Pernille Guldborg Kock**

**Allan Carsten Bülow**

**Henrik Thorup Theilbjørn**

**Lene Berg Petersen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Sahva A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sahva A/S for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 31.05.2022

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Claus Jorch Andersen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne33712

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	248.750	259.123	287.142	294.104	272.695
Nettoomsætning, fortsættende aktiviteter	248.750	259.123	285.037	273.234	248.051
Bruttoresultat	87.189	79.107	99.197	91.642	95.652
Driftsresultat	20.490	17.890	22.641	18.710	21.799
Resultat af finansielle poster	208	408	331	135	122
Årets resultat	16.392	14.265	17.884	14.669	17.028
Balancesum	85.418	72.307	84.054	82.077	72.684
Investeringer i materielle aktiver	2.874	790	507	2.006	443
Egenkapital	35.548	19.156	34.891	42.008	27.342
Gennemsnitligt antal medarbejdere	255	261	261	289	268
<b>Nøgletal</b>					
Bruttoavance (%)	35,05	30,53	34,55	31,16	35,08
EBIT-margin (%)	8,24	6,90	7,88	6,36	7,99
Nettomargin (%)	6,59	5,51	6,23	4,99	6,24
Egenkapitalforrentning (%)	59,93	52,79	46,51	42,30	54,36
Soliditetsgrad (%)	41,62	26,49	41,51	51,18	37,62

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

### EBIT-margin (%):

$\frac{\text{Driftsresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

### Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning



**Egenkapitalforrentning (%):**

Årets resultat \* 100

Gns. egenkapital

**Soliditetsgrad (%):**

Egenkapital \* 100

Balancesum

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Sahva er en sundhedsvirksomhed med fagligt dygtige specialister i kroppens bevægelighed.

Vi har en snart 150 år lang historie og er Danmarks største udbyder af kropsbårne hjælpemidler med mere end 35 klinikker fordelt over hele landet. Vi hjælper mennesker til et liv i bevægelse med hjælpemidler af højeste kvalitet og tilpasset til kundernes individuelle behov.

Sahva rådgiver og deler viden med professionelle og kunder gennem et stort udbud af aktiviteter. Med kunden i centrum udvikler og designer vi højteknologiske ben- og armproteser, skinner og korsetter, ortopædisk fodtøj og indlæg. Vi tilbyder også brystproteser og kompressionsprodukter og vejleder i sunde sko med optimal komfort. Vi hjælper vores kunder til et mere aktivt liv og bidrager hermed til en højere livskvalitet hos den enkelte.



*Omkring etårsalderen fik Kristian en benskinne og lærte hurtigt at løbe, gå og hoppe med den. Men da han var omkring tre et halvt år, blev han amputeret og fik sin første kortbensprotese. Kristian er glad for Sahva. "Han er nærmest træt af, at han ikke behøver komme derind så ofte længere, fordi det bare fungerer", siger Cathrine Maj, mor til Kristian*

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør 16,4 mio. kr., hvilket henset til Corona-pandemien vurderes som tilfredsstillende.

Sahvas fokus på projektet omkring oprettelse af kompetencecentre, hvor vi skaber en central all-round supportfunktion inden for Sahvas forskellige fagområder, fortsatte. Vi er nu kommet i mål med selve konsolideringen, og vi vil fortsat have fokus på simplificering og digitalisering af de administrative processer for at mindske omkostningerne pr. transaktion. I løbet af 2021 har vi blandt andet med stor succes implementeret to administrative robotter, og dette arbejde vil fortsætte i de kommende år.

En stor del af 2021 blev brugt på planlægning og eksekvering af flytning. Sahva fraflyttede i 2021 det lejemål i København, hvorfra selskabets virksomhed havde været drevet i over 45 år. Ultimo året blev Sahvas klinik i Vejle ligeledes fraflyttet, og Sahvas kunder blev i starten af 2022 budt velkommen i nye omgivelser på Niels Bohrs Vej 7, 7100 Vejle.

### Kunder og marked

Sahva bliver i stigende grad en integreret del af borgernes fulde patientforløb. Det opleves blandt andet ved, at sundhedsinstitutioner i øget omfang efterspørger Sahvas stærke faglige kompetencer tidligere i patienternes forløb.

Sahva står stærkt i markedet, som er præget af intensiv konkurrence og et stigende prispress fra kommunerne, som naturligt ønsker at nedbringe deres omkostninger.

### Medarbejdere

Sahvas vigtigste ressource er medarbejderne, og deres dybe faglige viden og kompetencer er af afgørende betydning for vores forretning. Sahva beskæftigede ved udgangen af 2021 i alt 254 fuldtidsomregnede medarbejdere, fordelt over hele landet – bestående af autoriserede bandagister, ortopædister, ortopædiske skomagere og -svende, fysio- og fodterapeuter, sygeplejersker samt en række medarbejdere i supportfunktioner.

Hos Sahva er det vigtigt, at alle medarbejdere har samme grundholdning til at være en del af virksomheden. Det har blandt andet hjulpet os igennem pandemien, og de forandringer, som virksomheden går igennem i disse år. Her har værdierne givet os en fælles forståelse samt bevidsthed om, hvordan vi agerer - også under pres - i hverdagen over for kolleger, og i forhold til kunder og samarbejdspartnere. Vi er troværdige, motiverende, resultatorienterede og respektfulde.

Vi har en målsætning om kontinuerligt at højne medarbejdertilfredsheden i Sahva. Derfor får vi hvert andet år udført medarbejdertilfredshedsundersøgelser i organisationen. Den seneste undersøgelse er foretaget primo 2022 og resultatet omtales nedenfor.



Fig. 1: Sahva-medarbejdere på Løbeskole 2021

### Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat udgør 16,4 mio kr., hvilket er under forventningerne til året. Resultatet er dog negativt påvirket af Coronakrisen. Se også ovenfor.

### Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der er ikke identificeret særlige usikkerheder i forbindelse med indregning og måling.

### Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Der er for regnskabsåret ikke identificeret usædvanlige forhold.

### Forventet udvikling

Sahva fortsætter i 2022 sit fokus på at indfri de overordnede målsætninger om at yde unikke kundeoplevelser, være en attraktiv arbejdsplads samt skabe lønsom vækst og udvikling. Det gør vi ved at fortsætte vores digitale fokus, som på sigt skal sikre en mere omstillingsparat virksomhed til glæde for både kunder, medarbejdere og samarbejdspartnere.

Sahva forventer i løbet af 2022 at være tilbage i en mere normal situation efter et par år i Coronapandemiens tegn.

### Særlige risici

#### *Forretningsmæssige risici*

En betydelig del af selskabets omsætning er afhængig af offentlige udbud. Derfor vil såvel de offentlige budgetrammer som udfaldet af de enkelte udbud have en vis betydning for selskabets indtjening. Dette forstærkes af, at en række kommuner er gået sammen om udbud for dermed at opnå lavere priser. Selskabet arbejder til stadighed på at kompensere for denne isoleret set negative effekt ved at udvikle konkurrencedygtige koncepter, produkter og ydelser.

#### *Finansielle risici*

Selskabet er ikke eksponeret for hverken finansielle, pris-, valuta- eller renterisici ud over, hvad der følger af normal forretningsdrift og af virksomhedens branche.

### Miljømæssige forhold

Selskabet er ikke udsat for særlige miljømæssige påvirkninger fra det eksterne miljø ud over, hvad der følger af virksomhedens branche, og udsætter heller ikke det eksterne miljø for sådanne særlige påvirkninger.

### Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Som en del af selskabets strategi er der stort fokus på innovation samt forbedring og udvikling af såvel eksisterende som nye produkter og ydelser. De respektive forretningsområder foretager således løbende vurderinger af behovet for og potentialet i nye produkter og ydelser på de markeder, hvor selskabet opererer.

### Redegørelse for samfundsansvar

Sahva har få udvalgte politikker for CSR (samfundsansvar), men i kraft af vores daglige virke, som er koncentreret omkring vores mission – at hjælpe mennesker til et liv i bevægelse – har vi forpligtet os til at løfte en stor samfundsmæssig opgave. En opgave som blev igangsat af vores grundlægger tilbage i 1872 for at hjælpe vanføre børn – og senere hen også voksne.

### Forretningsmodel

Sahvas forretningsmodel er beskrevet i ledelsesberetningen under virksomhedens væsentligste aktiviteter.

## Miljø og klima

### Politik

Sahva bidrager til en bæredygtig udvikling i samfundet ved at mindske spild og energiforbrug og løbende forbedre miljøforholdene i virksomheden.

### Handling

Vores primære fokus inden for miljø er på følgende tre områder: Ressourcer, indkøb og egen drift. Herunder minimerer vi energi- vand- og varmekonsum samt spild fra produktionen, og vi genanvender udvalgte produkter ved gratis at stille dem til rådighed for brugere i tredje verdens lande. I forbindelse med opdatering og indgåelse af nye aftaler bestræber Sahva sig på at stille miljømæssige krav til sine samarbejdspartnere samt leverandører.

### Risici

Vores leverandører og samarbejdspartnere herunder deres forsyningskæde, kan være kilder til risici for negativ påvirkning, hvis de ikke også bidrager til et bæredygtigt klima.

### Resultater

Vi måler endnu ikke systematisk på vores indsatser. Vi har set et fald i vores omkostninger til el, vand og varme de seneste år, men da dette ikke er repræsentativt for vores klimabelastning, arbejdes der på at skaffe retvisende forbrugstal for alle forretningsadresser.

## Sociale forhold og medarbejderforhold

### Politik

Som beskrevet ovenfor er Sahvas vigtigste ressource medarbejderne, og deres dybe faglige viden og kompetencer er af afgørende betydning for videreudvikling af vores forretning. Vi har fokus på medarbejdertrivsel, fordi vores arbejdsplads skal forblive attraktiv til gavn for både medarbejdere og Sahva.

### Handling

Vi arbejder aktivt med resultaterne af vores tilfredsheds- og APV-undersøgelser, og medarbejderne bliver involveret, så de har indflydelse på vores fælles trivsel. Desuden har vores ledere via 1:1-samtaler løbende dialog med alle ansatte. Vi arbejder med kompetenceudvikling på individniveau ift. både ledere og medarbejdere. Lederne arbejder ud fra et veldefineret ledelsesgrundlag, der bygger på en troværdig, respektfuld, motiverende og resultatorienteret ledelsesadfærd, som sikrer, at vi udnytter medarbejdernes potentiale. Herudover tilbydes medarbejderne, via en sundhedssikring, hjælp til hurtig behandling.

Sahva beskæftiger i flere af sine afdelinger medarbejdere på særlige vilkår. Det drejer sig eksempelvis om medarbejdere i flex- eller skånejobs og tilsvarende stillinger. Arbejdsopgaverne hos de nævnte medarbejdere tilpasses løbende i overensstemmelse med medarbejdernes fysiske og faglige evner.

### Risici

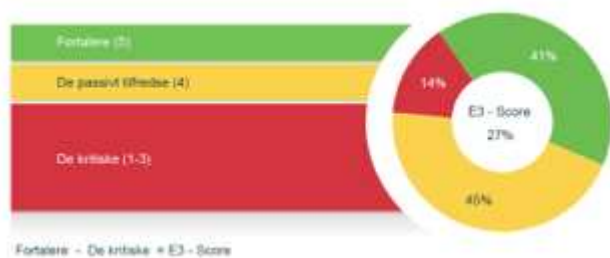
I vores marked er der et begrænset antal faguddannede specialister til rådighed. Det kan på sigt medvirke til et øget pres på eksisterende ressourcer, hvis vi ikke løbende sikrer tilgang af faguddannede specialister gennem intern videreuddannelse.

### Resultater

Vores målsætning er: I medarbejdertilfredshedsundersøgelser (MTU) skal over 90% (målt på fortalere og passivt tilfredse) af medarbejderne svare, at de vil anbefale andre at søge job hos Sahva. Sahva fik udført en

medarbejdertilfredshedsundersøgelse i starten af 2020 – og som nævnt ovenfor, er den seneste undersøgelse foretaget primo 2022.

Resultatet af den viser en flot engagementsscore på 27%, som ligger flot i forhold til det danske arbejdsmarked. Det samme gør sig gældende på de overordrede parametre motivation og trivsel samt engagement og loyalitet, der stort set er fastholdt på niveauet fra 2020.



## Respekt for menneskerettigheder

### Politik

Mere end 95% af vores indkøb og øvrige samhandel sker inden for EU og EFTA, og vi antager derfor, at vi overholder en lovgivning, som i vid udstrækning sikrer menneskerettigheder. Sahva har derfor ikke en selvstændig politik for menneskerettigheder, men tilstræber altid at opfylde og overholde sine forpligtelser om at respektere menneskerettigheder i henhold til FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv.

### Handling

Sahva vil i løbet af de kommende år identificere hvilke målsætninger, som er relevante at arbejde videre med for at sikre en positiv indvirkning på menneskerettigheder.

### Risici

Vores leverandører og samarbejdspartnere og deres forsyningskæde kan være kilder til risici for negativ påvirkning, hvis de ikke efterlever eller respekterer FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv.

### Resultater

Sahva har ikke været involveret i sager om manglende overholdelse af menneskerettigheder.

## Antikorruption og bestikkelse

### Politik

Sahva opererer på det danske marked, og det er vores vurdering, at vi ikke på nuværende tidspunkt er særligt disponeret for korruptionsrisici. Vi har i løbet af 2021 implementeret en whistleblowerordning, men har herudover ikke en specifik politik for antikorruption og bestikkelse.

### Handling

Vi har dog et sæt retningslinjer for, hvornår man som medarbejder må modtage gaver, som ville kunne tolkes som forsøg på bestikkelse, f.eks. hvis man af en leverandør tilbydes en fysisk gave, middag, oplevelse, et fagligt arrangement eller lignende. Ligeledes har vi retningslinjer for, hvornår Sahva giver gaver til eksterne samarbejdspartnere.

### Risici

For at undgå mistanke om uretmæssig adfærd gives kun symbolske gaver til kunder og andre samarbejdspartnere og kun ved særlige lejligheder.

### Resultater

Sahvas personale er gjort bekendt med virksomhedens retningslinjer for området, og Sahva har ikke været involveret i sager vedr. korruption og bestikkelse.

### Anvendelse af eventuelle ikke-finansielle KPI'er

Vi måler løbende på følgende ikke finansielle KPI'er: Medarbejdertilfredshed (MTU), sygefravær samt medarbejderomsætning.

### Redegørelse for det underrepræsenterede køn

Sahva arbejder på såvel bestyrelses- som de øvrige ledelsesniveauer på at efterleve lovgivningens bestemmelser for det underrepræsenterede køn, da vi tror på, at en nogenlunde ligelig kønsfordeling bidrager positivt til vores arbejdsmiljø samt udvikling af vores forretning.

Bestyrelsen består i dag af tre mænd og to kvinder. Det er Sahvas mål, at der - forudsat relevante kompetencer - fortsat er en nogenlunde ligelig fordeling af mænd og kvinder i bestyrelsen. På lederniveau er 2/3 kvinder.

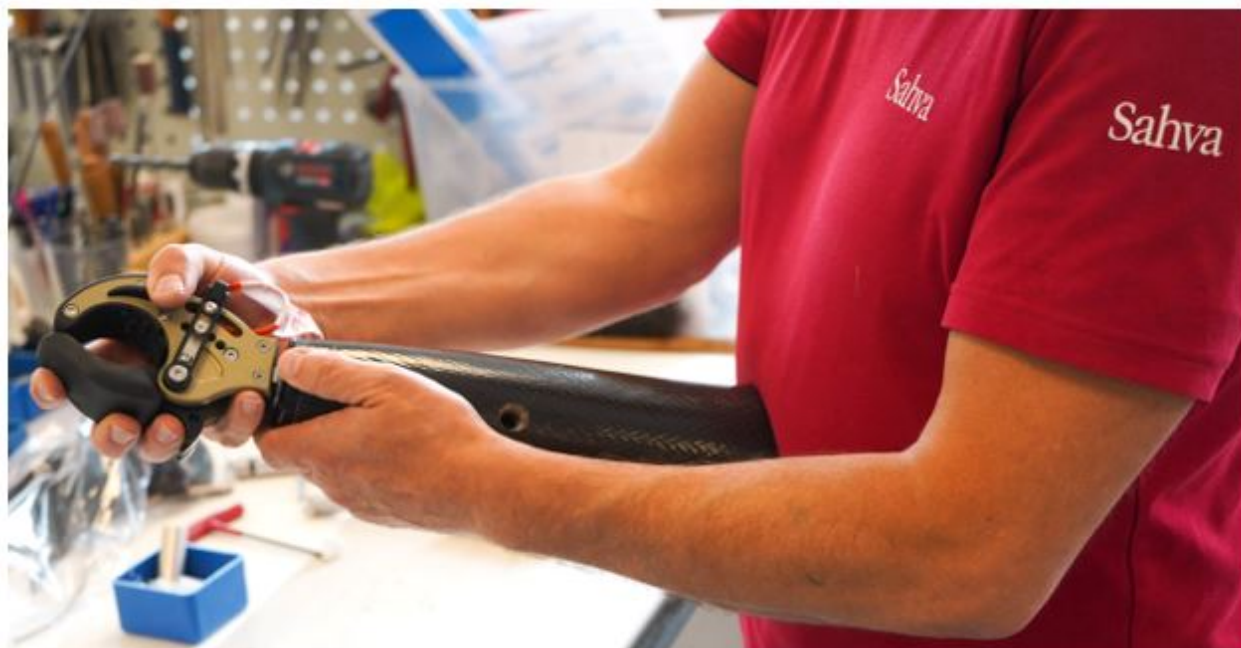
Det er Sahvas politik, at såvel mænd som kvinder opfordres til at søge ledige stillinger i organisationen, ligesom mænd og kvinder naturligvis har samme rettigheder og vilkår ved og under deres ansættelse.

### Redegørelse for politik for dataetik

Sahva har ikke en nedskrevet politik for dataetik, men arbejder på udarbejdelse af en sådan. Vi bestræber os dog altid på udelukkende at indhente, opbevare og især udveksle sådanne oplysninger, der er relevante for servicering af den enkelte borger. Alle borgere, der ønsker at være kunder hos os, anmodes inden behandlingens start om at udfylde en samtykkeerklæring, hvor kunden får mulighed for at tage stilling til hvilke oplysninger af personfølsom karakter borgeren, som led i behandlingen, giver os tilladelse til at indhente, opbevare og udveksle med relevante sundhedsmyndigheder og tilsvarende, hvilke oplysninger borgeren ikke ønsker vi skal registrere.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten.





# Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Nettoomsætning		248.750	259.123
Produktionsomkostninger		(161.561)	(180.016)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>87.189</b>	<b>79.107</b>
Distributionsomkostninger		(3.644)	(3.995)
Administrationsomkostninger		(66.035)	(63.495)
Andre driftsindtægter		2.980	8.938
Andre driftsomkostninger		0	(2.665)
<b>Driftsresultat</b>		<b>20.490</b>	<b>17.890</b>
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		245	238
Andre finansielle indtægter		315	301
Andre finansielle omkostninger	5	(352)	(131)
<b>Resultat før skat</b>		<b>20.698</b>	<b>18.298</b>
Skat af årets resultat	6	(4.306)	(4.033)
<b>Årets resultat</b>	7	<b>16.392</b>	<b>14.265</b>

# Balance pr. 31.12.2021

## Aktiver

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Produktionsanlæg og maskiner		0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		521	1.013
Indretning af lejede lokaler		2.826	157
<b>Materielle aktiver</b>	<b>8</b>	<b>3.347</b>	<b>1.170</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		20.245	20.000
Andre værdipapirer og kapitalandele		200	200
Andre tilgodehavender		1.317	2.435
Udskudt skat	10	953	1.698
<b>Finansielle aktiver</b>	<b>9</b>	<b>22.715</b>	<b>24.333</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>26.062</b>	<b>25.503</b>
Råvarer og hjælpematerialer		4.837	4.230
Varer under fremstilling		3.865	3.377
Fremstillede varer og handelsvarer		5.690	3.882
<b>Varebeholdninger</b>		<b>14.392</b>	<b>11.489</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		40.008	29.387
Andre tilgodehavender		45	43
Periodeafgrænsningsposter	11	548	592
<b>Tilgodehavender</b>		<b>40.601</b>	<b>30.022</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>4.363</b>	<b>5.293</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>59.356</b>	<b>46.804</b>
<b>Aktiver</b>		<b>85.418</b>	<b>72.307</b>

**Passiver**

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Virksomhedskapital	12	21.053	21.053
Overført overskud eller underskud		14.495	(1.897)
<b>Egenkapital</b>		<b>35.548</b>	<b>19.156</b>
Anden gæld	13	11.863	11.889
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	14	<b>11.863</b>	<b>11.889</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.140	3.448
Gæld til tilknyttede virksomheder		2.608	0
Skyldige sambeskatningsbidrag		3.822	4.269
Anden gæld	15	28.437	33.545
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>38.007</b>	<b>41.262</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>49.870</b>	<b>53.151</b>
<b>Passiver</b>		<b>85.418</b>	<b>72.307</b>
Usædvanlige forhold	1		
Begivenheder efter balancedagen	2		
Personaleomkostninger	3		
Af- og nedskrivninger	4		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	16		
Eventualforpligtelser	17		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	18		
Koncernforhold	19		

# Egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	21.053	(1.897)	19.156
Årets resultat	0	16.392	16.392
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>21.053</b>	<b>14.495</b>	<b>35.548</b>

# Noter

## 1 Usædvanlige forhold

Selskabets indeværende regnskabsår er i lighed med 2020 negativt påvirket af Covid-19-pandemien, idet besøg på selskabets klinikker blev udskudt, selvom myndighederne kategoriserede Sahvas ydelser som kritiske. Selskabet har i den forbindelse modtaget lønkompensation for i alt 3.065 t.kr. og har tilbagebetalt 85 t.kr. vedrørende modtaget lønkompensation i 2020. Der er ikke i 2021 modtaget kompensation for faste omkostninger.

I 2020 modtog selskabet lønkompensation for i alt 7.098 t.kr. og kompensation for faste omkostninger for i alt 1.840 t.kr.

Kompensationerne er indregnet som andre driftsindtægter.

## 2 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

## 3 Personaleomkostninger

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Gager og lønninger	107.500	110.084
Pensioner	8.431	8.444
Andre omkostninger til social sikring	1.512	1.854
	<b>117.443</b>	<b>120.382</b>
Antal ansatte pr. balancedagen	255	261

	<b>Ledelses-</b>	<b>Ledelses-</b>
	<b>vederlag</b>	<b>vederlag</b>
	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Samlet for ledelseskategorier	1.289	1.419
	<b>1.289</b>	<b>1.419</b>

## 4 Af- og nedskrivninger

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Afskrivninger på materielle aktiver	697	1.285
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	(2)	(100)
	<b>695</b>	<b>1.185</b>

## 5 Andre finansielle omkostninger

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Renteomkostninger i øvrigt	75	72
Valutakursreguleringer	9	59
Øvrige finansielle omkostninger	268	0
	<b>352</b>	<b>131</b>

## 6 Skat af årets resultat

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Aktuel skat	3.822	4.005
Ændring af udskudt skat	745	33
Regulering vedrørende tidligere år	(261)	(5)
	<b>4.306</b>	<b>4.033</b>

## 7 Forslag til resultatdisponering

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	0	30.000
Overført resultat	16.392	(15.735)
	<b>16.392</b>	<b>14.265</b>

## 8 Materielle aktiver

	Produktions- anlæg og maskiner t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
Kostpris primo	24.899	29.701	59.701
Tilgange	0	112	2.762
Afgange	(20.221)	(24.570)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>4.678</b>	<b>5.243</b>	<b>62.463</b>
Af- og nedskrivninger primo	(24.899)	(28.688)	(59.544)
Overførsler	0	58	(58)
Årets afskrivninger	0	(662)	(35)
Tilbageførsel ved afgange	20.221	24.570	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(4.678)</b>	<b>(4.722)</b>	<b>(59.637)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>521</b>	<b>2.826</b>

## 9 Finansielle aktiver

	Tilgode- havender hos tilknyttede virksom- heder t.kr.	Andre værdipapirer og kapital- andele t.kr.	Andre tilgode- havender t.kr.	Udskudt skat t.kr.
Kostpris primo	20.000	200	5.297	1.698
Tilgange	245	0	172	0
Afgange	0	0	(2.835)	(745)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>20.245</b>	<b>200</b>	<b>2.634</b>	<b>953</b>
Nedskrivninger primo	0	0	(2.862)	0
Årets nedskrivninger	0	0	(1.317)	0
Tilbageførsel af nedskrivninger	0	0	2.862	0
<b>Nedskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(1.317)</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>20.245</b>	<b>200</b>	<b>1.317</b>	<b>953</b>

## 10 Udskudt skat

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Materielle aktiver	299	457
Finansielle aktiver	285	625
Tilgodehavender	369	396
Hensatte forpligtelser	0	220
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>953</b>	<b>1.698</b>
	<b>2021 t.kr.</b>	<b>2020 t.kr.</b>
<b>Bevægelser i året</b>		
Primo	1.698	1.731
Indregnet i resultatopgørelsen	(745)	(33)
<b>Ultimo</b>	<b>953</b>	<b>1.698</b>

Skatteaktivet forventes benyttet i de kommende år

## 11 Periodeafgrænsningsposter

Posten vedrører forudbetalte omkostninger til driftsføring i det kommende regnskabsår.

## 12 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi t.kr.	Nominel værdi t.kr.
Ordinære aktier	21.053	1000	21.053
	<b>21.053</b>		<b>21.053</b>

**13 Anden gæld**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Feriepengeforpligtelser	11.863	11.889
	<b>11.863</b>	<b>11.889</b>

**14 Langfristede forpligtelser**

	<b>Forfald efter 12 måneder 2021 t.kr.</b>
Anden gæld	11.863
	<b>11.863</b>

**15 Anden gæld**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Moms og afgifter	5.809	4.686
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	3.672	9.745
Feriepengeforpligtelser	9.186	9.504
Anden gæld i øvrigt	9.770	9.610
	<b>28.437</b>	<b>33.545</b>

**16 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	18.254	11.849
Heraf forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder	10.697	5.591

**17 Eventualforpligtelser**

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Danidea ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

**18 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse**

Danidea ApS, København, ejer alle aktier i virksomheden og har dermed bestemmende indflydelse på denne.

**19 Koncernforhold**

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:  
Danidea ApS, København, CVR-nr. 30194063



# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem) med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen.

I produktionsomkostninger indregnes enhedernes vareforbrug og de producerende enheders omkostninger til råvarer, hjælpematerialer, produktionspersonale samt af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver, der indgår i produktionsprocessen.

Produktionsomkostninger vedrørende varer under fremstilling indregnes i takt med, at de afholdes. Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger, omkostninger vedrørende udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, samt afskrivninger på indregnede udviklingsprojekter. Endvidere indregnes hensættelse til tab på igangværende arbejder for fremmed regning.

**Distributionsomkostninger**

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder løn og gager til sælgere, reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsomkostninger mv. samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

**Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

**Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

**Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder**

Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder består af renteindtægter mv. fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt gøtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

**Balancen****Materielle aktiver**

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til

klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle aktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	4-5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter andelsbeviser, der måles til dagsværdi på balancedagen.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealisationstværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

### **Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

### **Pengestrømsopgørelse**

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86 stk. 4 har selskabet undladt at indarbejde pengestrømsopgørelse i årsrapporten, da selskabets pengestrømme indgår i pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet aflagt af moderselskabet Danidea ApS.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Pernille Guldborg Kock

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d6a531b6-1aa0-47c6-b6ab-36450c16c608

IP: 79.171.xxx.xxx

2022-06-02 08:23:19 UTC



## Jacob Hjortshøj

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-034835446912

IP: 188.120.xxx.xxx

2022-06-02 08:24:17 UTC



## René Engskov

Adm. direktør

Serienummer: c48866cf-a523-4cee-8eeb-4783ba574dc4

IP: 79.171.xxx.xxx

2022-06-02 10:29:46 UTC



## René Engskov

Dirigent

Serienummer: c48866cf-a523-4cee-8eeb-4783ba574dc4

IP: 79.171.xxx.xxx

2022-06-02 10:29:46 UTC



## Claus Jorch Andersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:73301713

IP: 83.151.xxx.xxx

2022-06-02 12:08:03 UTC



## Allan Carsten Bülow

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-391129340868

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-06-04 12:11:46 UTC



## Henrik Thorup Theilbjørn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-806824689874

IP: 176.21.xxx.xxx

2022-06-06 10:20:39 UTC



## Lene Berg Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-155404149685

IP: 79.171.xxx.xxx

2022-06-07 06:48:12 UTC



Penneo dokumentnøgle: ITC41-6YYGN-408TI-50E80-07NC2-VNJEZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>